



UNIDAD DE  
REGISTRO ACADÉMICO  
Y CURRICULAR  
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

# Guía de Apoyo al Estudiante

## Módulo de Inscripción y Desinscripción de Asignaturas

**Intranet Académica del Sistema Siac Usach  
Sección de Apoyo Informático y Control Curricular**



## Tabla de contenido

<b>1. PRESENTACIÓN</b> .....	2
<b>2. INSCRIPCIÓN Y DESINSCRIPCIÓN DE ASIGNATURA</b> .....	3
<b>2.1. INGRESO AL LA INTRANET ACADÉMICA</b> .....	3
<b>2.2. SELECCIÓN DE CARRERA</b> .....	4
<b>2.3. INGRESO MÓDULO “PROCESO”</b> .....	5
<b>2.4. REALIZAR INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURA</b> .....	5
2.4.1. SELECCIONAR ASIGNATURA.....	6
2.4.2. SELECCIONAR CURSO (SECCIÓN).....	6
2.4.3. INSCRIBIR ASIGNATURA .....	7
<b>2.5. REALIZAR DESINSCRIPCIÓN DE ASIGNATURA</b> .....	8
<b>3. CLAVES DE ACCESO</b> .....	10
<b>3.1. CAMBIAR CLAVE DE ACCESO</b> .....	10
<b>3.2. RECUPERAR CLAVE DE ACCESO</b> .....	11



## 1. PRESENTACIÓN

El objetivo de esta guía es orientar a los estudiantes respecto a la forma de inscribir y desinscribir asignaturas en la Intranet Académica del Sistema Siac Usach, en los períodos establecidos para dicho proceso.

En esta guía se detallan cada una de las funcionalidades que proporciona el Módulo de “PROCESO” ítem “Inscripción 1/2020” en dicha Intranet, por medio del cual el estudiante podrá realizar la inscripción y desinscripción de asignaturas de malla (plan de estudio) y de asignaturas “coprogramáticas” de formación integral (Deportivos, Culturales e Idiomas Extranjeros).

Además, recordamos que podrán inscribir aquellas asignaturas en donde cumplan los requisitos y exista cupo y que, por reglamentación vigente, es de su responsabilidad inscribir las asignaturas correspondientes al nivel más bajo.

Es importante destacar que los cursos de las asignaturas que se ofertan en el sistema corresponden a los definidos por las unidades académicas, por lo que cualquier duda y/o consulta respecto a horarios, cupos, profesores; debe comunicarse con el encargado del programa académico (carrera).

Finalmente, y con el propósito de optimizar el manejo de esta guía, se recomienda que cuando sea consultada se interactúe con las pantallas en el sistema.



## 2. INSCRIPCIÓN Y DESINSCRIPCIÓN DE ASIGNATURA

Para acceder a la Intranet del Sistema Siac Usach ingrese al Portal Web de Registro Académico (<https://registro.usach.cl/>), donde está habilitado el enlace para acceder a dicha Intranet.

Por medio del módulo “PROCESO” ítem “Inscripción 1/2020” de la Intranet del Sistema Siac Usach podrá realizar la inscripción y/o desinscripción de asignaturas.

### 2.1. INGRESO AL LA INTRANET ACADÉMICA

Para hacer ingreso a la Intranet Académica Siac-Usach debe introducir su RUN (1) y Password (2) y posteriormente presionar el botón “Ingresar” (3) tal como se muestra en la figura 1.

Bienvenido a la  
Intranet Académica  
Siac - Usach  
Intranet Alumno(a)

1

2

3

[Olvidé o no tengo mi clave de acceso](#)

Figura 1: Ingreso de credenciales de acceso Intranet Académica Siac Usach



**Nota:** Las credenciales de acceso, a excepción que haya realizado la modificación de la Password, son las especificadas a continuación:

**Usuario:** RUN con dígito verificador.

**Password:** Inicial Nombre más Inicial Apellido Paterno más año de ingreso a la Universidad seguido de los dos últimos dígitos del RUN (antes del dígito verificador).

**Ejemplo:**

RUN: 15.957.888-1, Nombre: Denisse Henríquez Martínez, Año Ingreso: 2015

**Password:** dh201588

**Importante:** Recuerde que el uso de su clave de acceso al sistema es de uso personal e intransferible. Por ello, el uso de la misma es de su exclusiva responsabilidad, como también realizar el cambio de contraseña una vez que ingrese al sistema.

## 2.2. SELECCIÓN DE CARRERA

Al ingresar al Sistema aparecerá un listado con todas las carreras que está activo (color negro oscuro) y las que estuvo (color negro más claro), deberá escoger aquella en la que se quiera hacer la inscripción y/o desinscripción de asignatura. Para ello debe presionar sobre el nombre de la carrera tal como se muestra en la figura 2.

SELECCIONE CARRERA		
NRO	INGRESO	NOMBRE CARRERA (CÓDIGO)
1	1/2019	9775 - DIPLOMADO EN RIESGO OPERACIONAL Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO EN PROCESOS Y TIC
2	1/2012	1368 - INGENIERIA CIVIL OBRAS CIVILES
3	1/2012	1363 - INGENIERIA CIVIL INFORMATICA

Figura 2: Selección de Carrera



### 2.3. INGRESO MÓDULO “PROCESO”

Una vez seleccionada la carrera, se abrirá la pantalla principal del sistema. En la parte superior aparecerá el módulo “PROCESO”, se debe presionar y en la lista desplegable seleccionar “Inscripción 1/2020”, tal como se muestra en la figura 3.



Figura 3: Módulo “Proceso”

### 2.4. REALIZAR INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURA

Al lado izquierdo de la pantalla aparecerán todas las asignaturas que puede inscribir, de acuerdo a su plan de estudios, tal como se muestra en la figura 4.

Código	Nombre	N
10102	ÁLGEBRA I PARA INGENIERÍA	1
10101	CÁLCULO I PARA INGENIERÍA	1
10103	FISICA I PARA INGENIERÍA	1
365	ACONDICIONAMIENTO FISICO MIXTO	20
14	AJEDREZ	20

Figura 4: Asignaturas a Inscribir

Las asignaturas están diferenciadas por color: en verde las de nivel más bajo, en blanco las asignaturas de adelanto (niveles superiores) y en amarillo los cursos de formación integral (coprogramáticos).



### 2.4.1. SELECCIONAR ASIGNATURA

Para seleccionar una asignatura se debe hacer clic, con el mouse, sobre el nombre de ésta, tal como muestra la figura 5.

Código	Nombre	N
10102	ÁLGEBRA I PARA INGENIERÍA	1
10101	CÁLCULO I PARA INGENIERÍA	1
10103	FISICA I PARA INGENIERÍA	1
10125	INTRODUCCION A LA INGENIERIA	1
10126	METODOS DE ESTUDIO	1

Figura 5: Seleccionar Asignatura

### 2.4.2. SELECCIONAR CURSO (SECCIÓN)

Al seleccionar la asignatura se desplegará un listado de todos los cursos que se encuentran ofertados para dicha asignatura. Si la asignatura tiene más de un componente (teoría, laboratorio y/o ejercicio), se debe seleccionar un curso de cada componente, tal como muestra la figura 6.

<input type="checkbox"/>	10103-0-A-3	FISICA I PARA INGENIERÍA	L1W1V2	LEONARDO BARTOLO YAÑEZ,RODRIGO ANDRES CANTO MOLLER	-6
<input checked="" type="checkbox"/>	10103-0-A-4	FISICA I PARA INGENIERÍA	L1W1V2	LINA MARIA FERNANDEZ PARRA,SIDNEY HERNAN VILLAGRAN RIVAS	1
<input type="checkbox"/>	10103-0-A-5	FISICA I PARA INGENIERÍA	L1W1V2	CLAUDIO ANDRES ROJAS BECERRA,MARCEL LOPEZ URBINA	-1
<input type="checkbox"/>	10103-0-B-3	FISICA I PARA INGENIERÍA	L1W1V2	FRANCISCO JAVIER MARTINEZ CATALAN JOSE RIVERA QUEVEDO	5
<input type="checkbox"/>	10103-0-L-7	FISICA I PARA INGENIERÍA	L5L6	ANA EUGENIA SANDOVAL MARTINEZ	-1
<input checked="" type="checkbox"/>	10103-0-L-8	FISICA I PARA INGENIERÍA	L5L6	ETELVINA DEL ROSARIO HENRIQUEZ MONCADA	2
<input type="checkbox"/>	10103-0-L-13	FISICA I PARA INGENIERÍA	M4M5	IVONNE LUCIA ALVAREZ CANALES	-2
<input type="checkbox"/>	10103-0-L-14	FISICA I PARA INGENIERÍA	M4M5	NESTOR CATALAN HERNANDEZ	2

No hay coordinaciones de ejercicios definidas.

Figura 6: Seleccionar Curso

Es importante que, al seleccionar el curso escoja uno que tenga cupo (número que aparece al final del curso debe ser positivo).



### 2.4.3. INSCRIBIR ASIGNATURA

Una vez seleccionado el curso se deberá presionar sobre el botón “INSCRIBIR” (1) y aparecerá un mensaje preguntando si está seguro de inscribir y se debe presionar “Aceptar” (2), tal como muestra la figura 7.

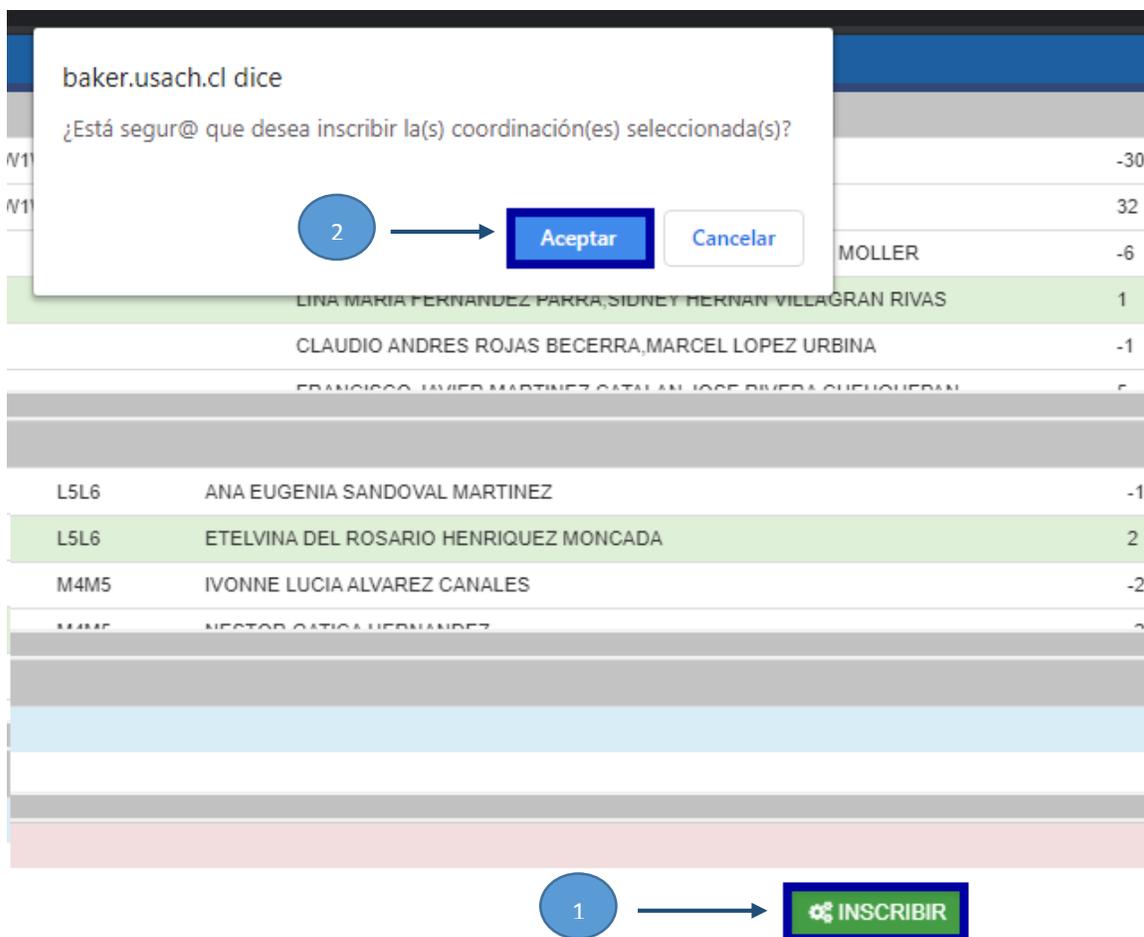


Figura 7: Inscribir Asignatura.

Al realizar la inscripción, si ésta se pudo realizar aparecerá un mensaje indicando que se inscribió correctamente y los cursos inscritos aparecerán en la parte inferior de la pantalla, tal como se muestra en la figura 8.



La inscripción correctamente la(s) coordinación(es) seleccionada(s) para la asignatura 10103 (1/2019).

**INSCRIBIR**

LISTADO INSCRIPCIONES 1/2019

CURSO	NOMBRE	NIVEL	INFO	PROFESOR(ES)	HORARIO	ACCIÓN
10103-0-A-4	FISICA I PARA INGENIERIA	1	NIVEL	LINA MARIA FERNANDEZ PARRA SIDNEY HERNAN VILLAGRAN RIVAS	L1 (774) - W1 (774) - V2 (774)	<b>DESINSCRIBIR</b>
10103-0-L-8	FISICA I PARA INGENIERIA	1	LABORATORIO	ETELVINA DEL ROSARIO HENRIQUEZ MONCADA	L5 [LF302] - L6 [LF302]	-----

Figura 8: Inscribir Asignatura.

Si la asignatura ya se encontrará inscrita o el curso seleccionado no tuviera cupo, aparecerá un mensaje (1), el cuál indicará el problema y la forma de solucionarlo, tal como se muestra en la figura 9.

The screenshot shows a list of courses on the left and a detailed view of a selected course on the right. The selected course is '10103-0-L-8 FISICA I PARA INGENIERIA' with a capacity of 2. A warning message at the bottom of the course view states: 'La coordinación de teoría seleccionada no tiene cupo disponible. Favor seleccione otra coordinación.' A blue circle with the number '1' points to this message. Below the main view, a larger version of the same message is shown in a blue-bordered box.

Figura 9: Mensaje Advertencia.

## 2.5. REALIZAR DESINSCRIPCIÓN DE ASIGNATURA

La descripción de una asignatura se realiza en el módulo de “PROCESO”, ver punto 2.3. Para realizar esta acción, en el recuadro de “Listado de Inscripciones 2/2020” se debe seleccionar la palabra “DESINSCRIBIR” (1) que aparece al final de la asignatura, tal como muestra la figura 10.



LISTADO INSCRIPCIONES 2/2020

CURSO	NOMBRE	NIVEL	INFO	PROFESOR(ES)	HORARIO	ACCIÓN
10103-0-A-4	FISICA I PARA INGENIERIA	1	NIVEL	LINA MARIA FERNANDEZ PARRA SIDNEY HERNAN VILLAGRAN RIVAS	L1 (774) - W1 (774) - V2 (774)	DESINCRIBIR
365-0-A-1	ACONDICIONAMIENTO FISICO MIXTO	20	FUERA DE PLAN	FELIPE FRITZCHMANN SANCHEZ	M5 [PISTA ATLÉTICA]	DESINCRIBIR
10103-0-L-8	FISICA I PARA INGENIERIA	1	LABORATORIO	ETELVINA DEL ROSARIO HENRIQUEZ	L5 [LF302] - L6 [LF302]	-----

Figura 10: Desinscribir Asignatura.

Al hacer clic sobre “DESINCRIBIR” aparecerá un mensaje que pregunta si está seguro de desinscribir y se debe presionar “Aceptar” (1), ver figura 11. Posteriormente aparecerá otro mensaje en donde se debe ingresar el código de la asignatura a desinscribir (2) y se debe presionar “Aceptar” (3), tal como se muestra en la figura 12.

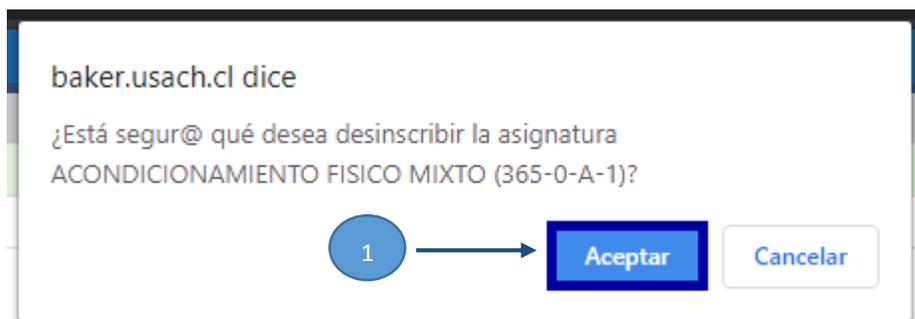


Figura 11: Desinscripción de Asignatura – Mensaje 1.

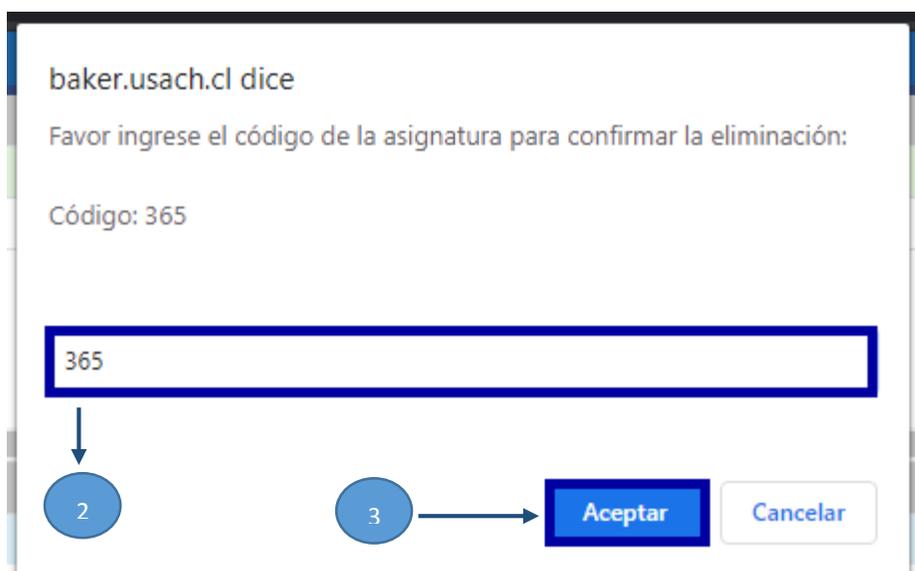




Figura 12: Desinscribir de Asignatura – Mensaje 2.

Finalmente aparecerá un mensaje en la parte superior del “LISTADO INSCRIPCIONES 2/2020” y la asignatura dejará de aparecer en dicho listado, tal como muestra la figura 13.

se ha desinscrito correctamente la asignatura ACONDICIONAMIENTO FISICO MIXTO (365)

INSCRIBIR

LISTADO INSCRIPCIONES 2/2020

CURSO	NOMBRE	NIVEL	INFO	PROFESOR(ES)	HORARIO	ACCIÓN
10103-0-A-4	FISICA I PARA INGENIERÍA	1	NIVEL	LINA MARIA FERNANDEZ PARRA SIDNEY HERNAN VILLAGRAN RIVAS	L1 (774) - W1 (774) - V2 (774)	DESINScribir
10103-0-L-8	FISICA I PARA INGENIERÍA	1	LABORATORIO	ETELVINA DEL ROSARIO HENRIQUEZ	L5 [LF302] - L6 [LF302]	-----

Figura 13: Asignatura Desinscrita

### 3. CLAVES DE ACCESO

Las claves de acceso, a excepción que haya realizado la modificación de la Password, son las especificadas a continuación:

Usuario: RUN con dígito verificador.

Password: Inicial Nombre más Inicial Apellido Paterno más año de ingreso a la Universidad seguido de los dos últimos dígitos del RUN (antes del dígito verificador).

**Ejemplo:**

RUN: 15.957.888-1, Nombre: Denisse Henríquez Martínez, Año Ingreso: 2015

Password: dh201588

Importante: Recuerde que el uso de su clave de acceso al sistema es de uso personal e intransferible. Por ello, el uso de la misma es de su exclusiva responsabilidad, como también realizar el cambio de contraseña una vez que ingrese al sistema.

#### 3.1. CAMBIAR CLAVE DE ACCESO

Para cambiar la clave debe ingresar a la plataforma, ver punto 2.1 y 2.2, luego presionar sobre el módulo “UTILIDADES” y posteriormente pinchar sobre la palabra “Cambio de Clave” tal como se muestra en la Figura 14.

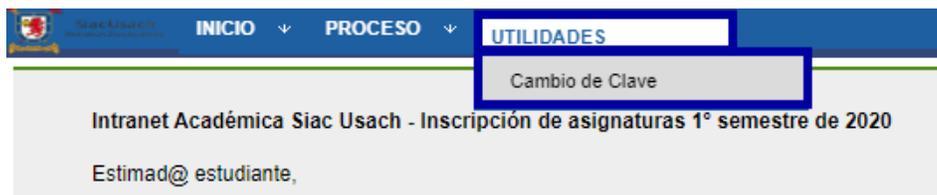


Figura 14: Ruta Cambio de Clave

Una vez que se ingresa a la ruta debe escribir la “CLAVE ACTUAL” (1), la “CLAVE NUEVA” (2), repetir la clave nueva (3) y presionar el botón “GUARDAR” (4) tal como se muestra en la Figura 15.



Figura 15: Cambio de Clave

### 3.2. RECUPERAR CLAVE DE ACCESO

Para solicitar o recuperar su contraseña debe presionar sobre la frase “Olvidé o no tengo mi clave de acceso” (1) en la página de acceso al sistema, tal como se muestra en la Figura 16.



Figura 16: Recuperar o solicitar contraseña



Se abrirá un cuadro de texto, en donde deberá ingresar su RUN (1) (con guion y dígito verificador) y presionar el botón “SOLICITAR” (2) tal como se muestra en la Figura 17.

Figura 17: Enviar solicitud para recuperar o solicitar contraseña

**Importante:** Para solicitar o recuperar su contraseña es necesario que tenga activado su correo institucional (@usach), debido a que las indicaciones de su clave de acceso serán enviadas a dicho correo y no a otro.

Si tiene problemas con su cuenta de correo, debe contactarse con Segic (<https://www.segic.cl/>)